สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๘๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๑. ระดับจังหวัด

๑.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๒๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๑.๒ จัดทำสรุปงบหน้าในภาพรวมของจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ ๑ สำหรับ สถจ.)

๑.๓ รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ***ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒*** โดยให้จัดส่ง ดังนี้

(๑) จัดส่งเอกสารแบบสรุปคำของบประมาณรายการครุภัณฑ์ (แบบ ๑ สำหรับ สถจ./แบบ ๒ สำหรับ อปท./แบบ ๓ สำหรับสถานศึกษา) ตัวจริง จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ***e-mail : edu.budget.dla@gmail.com*** ระบุหัวข้อ *"งบครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 64 จังหวัด..."*

(๒) จัดส่งแบบคำขอรายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับรายการครุภัณฑ์ (แบบ ๓-๑ สำหรับสถานศึกษา) เป็นไฟล์ PDF

(๓) สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ (๑) และ (๒) เป็นไฟล์ PDF (๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อ ๑ ไฟล์ โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ (แบบ ๓ และ แบบ ๓-๑ สำหรับสถานศึกษา)

๒.๒ จัดทำเอกสารแบบสรุปคำของบประมาณรายการครุภัณฑ์ (แบบ ๒ สำหรับ อปท.)

๒.๓ รวบรวมเอกสารโครงการที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

(๑) จัดส่งเอกสารแบบสรุปคำของบประมาณรายการครุภัณฑ์ (แบบ ๒ สำหรับ อปท. และแบบ ๓ สำหรับสถานศึกษา) ตัวจริง จำนวน ๒ ชุด (สถจ. ๑ ชุด / สถ. ๑ ชุด) และไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์

(๒) จัดส่งแบบคำขอรายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับรายการครุภัณฑ์ (แบบ ๓-๑ สำหรับสถานศึกษา) ตัวจริง จำนวน ๑ ชุด (สำหรับ สถจ.)

(๓) สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ (๑) - (๒) เป็นไฟล์ PDF บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD

๓. ระดับสถานศึกษา

๓.๑ จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา (ค่าครุภัณฑ์) ตามแบบคำขอรายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับรายการครุภัณฑ์ (แบบ ๓-๑ สำหรับสถานศึกษา)

๓.๒ จัดทำแบบสรุปคำของบประมาณรายการครุภัณฑ์ (แบบ ๓ สำหรับสถานศึกษา)

๓.๓ รวบรวมเอกสารโครงการของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ดังนี้

(๒) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๓.๑ ตัวจริง จำนวน ๒ ชุด (อปท. ๑ ชุด / สถจ. ๑ ชุด)

(๒) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๓.๒ ตัวจริง จำนวน ๓ ชุด (อปท. ๑ ชุด / สถจ. ๑ ชุด / สถ. ๑ ชุด)

(๓) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๓.๒ เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์

หมายเหตุ : กรณีที่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ไม่ได้อ้างอิงแหล่งที่มารายการ คุณลักษณะ/ราคา ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดหาใบเสนอราคาเพื่อใช้อ้างอิง พร้อมจัดส่งสำเนาใบเสนอราคาส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดด้วย

****

แบบ 1 (สำหรับ สถจ.)

แบบสรุปคำของบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จังหวัด.....

ที่	ลำดับความสำคัญ	อำเภอ	อปท.	รายการ	ประเภท	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่เสนอขอ			รวมงบประมาณทั้งสิ้น	เหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา	ความพร้อมของรายการ		จำนวนผู้ใช้ประโยชน์ต่อปี	หมายเหตุ (ให้ระบุแหล่งที่มาของรายการ คุณลักษณะ/ราคา ที่ใช้อ้างอิง เช่น สำนักงบประมาณ/สพฐ./กรมบัญชีกลาง เป็นต้น
								กรณีทดแทน	กรณีจัดหาใหม่	รวมจำนวนทั้งสิ้น			จัดซื้อได้ทันที	ร่าง TOR		
											-					

ชื่อเจ้าหน้าที่ .....

โทร .....

โทรศัพท์ (มือถือ) .....

รับรองถูกต้อง

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด/ผอ.กลุ่มงาน.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ

1. ให้บันทึกข้อมูลใน File Microsoft Excel เท่านั้น และห้ามเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแบบฟอร์มนี้อย่างเด็ดขาด
2. ให้เรียงลำดับความสำคัญตามความจำเป็น เร่งด่วน
3. หากงบประมาณถูกปรับลดจะปรับลดจากลำดับท้ายขึ้นไป ยกเว้นรายการที่ไม่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

แบบ 2 (สำหรับ อปท.)

แบบสรุปคำของบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อปท (ทต./อบต.) ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ที่	ลำดับความสำคัญ	ชื่อสถานศึกษา	รายการ	ประเภท	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่เสนอขอ			รวมงบประมาณทั้งสิ้น	เหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา	ความพร้อมของรายการ		แผนงบลงทุนประมาณการ (โปรดระบุปริมาณ/งบประมาณ)						จำนวนผู้ใช้ประโยชน์ต่อปี	หมายเหตุ (ให้ระบุแหล่งที่มาของรายการ คุณลักษณะ/ราคา ที่ใช้อ้างอิง เช่น สำนักงบประมาณ/สพฐ./กรมบัญชีกลาง เป็นต้น
							กรณีทดแทน	กรณีจัดหาใหม่	รวมจำนวนทั้งสิ้น			จัดซื้อได้ทันที	ร่าง TOR	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567			
														จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ		
										-											

ชื่อเจ้าหน้าที่ .....

โทร .....

โทรศัพท์ (มือถือ) .....

รับรองถูกต้อง

(.....)

ปลัด ทต./อบต. .....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ

1. ให้บันทึกข้อมูลใน File Microsoft Excel เท่านั้น และห้ามเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแบบฟอร์มนี้อย่างเด็ดขาด
2. ให้เรียงลำดับความสำคัญตามความจำเป็น เร่งด่วน
3. หากงบประมาณถูกปรับลดจะปรับลดจากลำดับท้ายขึ้นไป ยกเว้นรายการที่ไม่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

แบบ 3 (สำหรับสถานศึกษา)

แบบสรุปคำของบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รหัสสถานศึกษา (10 หลัก).....โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....อปท (ทต./อบต.).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ลำดับความสำคัญ	รายการ	ประเภท	ครุภัณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน					หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่เสนอขอ				รวมงบประมาณทั้งสิ้น	เหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา	ความพร้อมของรายการ		แผนงบลงทุนประมาณการ (โปรดระบุปริมาณ/งบประมาณ)						จำนวนผู้ใช้ประโยชน์ต่อปี	หมายเหตุ
				จำนวน (หน่วย)			อายุการใช้งานที่เหลือต่อเครื่อง (ปี)	สัดส่วนครุภัณฑ์ : บุคลากร/ผู้ใช้งาน			กรณีทดแทน		กรณีจัดหาใหม่	รวมจำนวนทั้งสิ้น			จัดซื้อได้ทันที	ร่าง TOR	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567			
				ปกติ	ชำรุดบางส่วน แต่ยังใช้งานได้	ไม่สามารถใช้งานได้					ทดแทนครุภัณฑ์ทะเบียน	จำนวน							จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ		(ให้ระบุแหล่งที่มาของรายการ คุณลักษณะ/ราคา ที่ใช้อ้างอิง เช่น สำนักงบประมาณ/สพฐ./กรมบัญชีกลาง เป็นต้น
															-											

หมายเหตุ : สำหรับรายการครุภัณฑ์การศึกษา ต้องได้รับการรับรองความต้องการจากครูผู้สอนกลุ่มสาระนั้น โดยมีหัวหน้าสถานศึกษารับรองความถูกต้องด้วย

ขอรับรองว่าเป็นความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง

(.....)

ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระ.....

รับรองถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา.....

ตัวอย่าง

แบบ 3 (สำหรับสถานศึกษา)

แบบสรุปคำของบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รหัสสถานศึกษา (10 หลัก).....โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....อปท (ทต./อบต.).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ลำดับความสำคัญ	รายการ	ประเภท	ครุภัณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน					หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่เสนอขอ				รวมงบประมาณทั้งสิ้น	เหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา	ความพร้อมของรายการ		แผนงบลงทุนประมาณการ (โปรดระบุปริมาณ/งบประมาณ)						จำนวนผู้ใช้ประโยชน์ต่อปี	หมายเหตุ
				จำนวน (หน่วย)			อายุการใช้งานเฉลี่ยต่อเครื่อง (ปี)	สัดส่วนครุภัณฑ์ : บุคลากร/ผู้ใช้งาน			กรณีทดแทน		กรณีจัดหาใหม่	รวมจำนวนทั้งสิ้น					ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567			
				ปกติ	ชำรุดบางส่วนแต่ยังใช้งานได้	ไม่สามารถใช้งานได้					ทดแทนครุภัณฑ์ทะเบียน	จำนวน					จัดซื้อได้ทันที	ร่าง TOR	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ		
															560,000											
1	1	เครื่องดนตรีไทย	ครุภัณฑ์การศึกษา	-	-	-	5	1:10	ชุด	100,000	-	-	1	1	100,000	ใช้ประกอบการเรียนการสอน	✓		-	-	-	-	1	100,000	นักเรียนที่เรียนดนตรีไทย 10 คน	สพฐ.
2	2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	-	✓	5	1:2	เครื่อง	16,000	คอม 2/2557	20	5	25	400,000	ใช้ประกอบการเรียนการสอน	✓		-	-	5	80,000	-	-	นักเรียนที่เรียนคอมพิวเตอร์ 50	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
3	3	เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 30 แผ่น	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	✓	-	6	1:15	เครื่อง	30,000	FAX 1/2555	2	-	2	60,000	ใช้ในสำนักงานสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา	✓		-	-	-	-	-	-	ผู้บริหาร/ครู/บุคลากรในสถานศึกษา 30 คน	สำนักงบประมาณ

หมายเหตุ : สำหรับรายการครุภัณฑ์การศึกษา ต้องได้รับการรับรองความต้องการจากครูผู้สอนกลุ่มสาระนั้น โดยมีหัวหน้าสถานศึกษารับรองความถูกต้องด้วย

ขอรับรองว่าเป็นความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง

(.....)

ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระ.....

รับรองถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา.....

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

สำหรับรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของรายการครุภัณฑ์

1.1 สถานศึกษา :.... (โรงเรียน / วิทยาลัย / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก).....

1.2 สังกัด : .... (เทศบาลตำบล / องค์การบริหารส่วนตำบล).....

1.3 โครงการ : .....(จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / ครุภัณฑ์สำนักงาน / อื่น ๆ (ระบุ)).....

1.4 นโยบายเร่งด่วน : .....

1.5 นโยบายสำคัญ : .....

1.6 ยุทธศาสตร์ AEC 8 ข้อ : .....

1.7 แผนอื่น ๆ ○ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ ฯ ○ แผนกระทรวง ○ แผนหน่วยงาน ○ แผนจังหวัด
○ แผนแม่บทอื่น ๆ ระบุ .....

1.8 ด้าน (Sector) ○ เศรษฐกิจ ○ สังคม ○ ความมั่นคง ○ คุณภาพชีวิต ○ สิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ : ข้อ 1.4 - 1.7 ให้ระบุว่าโครงการที่จะดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/นโยบายกระทรวงมหาดไทย/นโยบายกลุ่มจังหวัด/นโยบายจังหวัด/นโยบายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเด็นใด

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของรายการครุภัณฑ์

2.1 ประเภทครุภัณฑ์ : .....

2.2 ชื่อครุภัณฑ์ : .....

2.3 วงเงิน .....บาท

2.4 ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วย ○ ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ○ สูงตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป

2.5 พิกัด ○ จุดเดียว (Point) ○ จุดแบบผสม (Multipoint)
○ เส้น / ระยะทาง (Line,Poliline) ○ พื้นที่ (Polygon)

2.6 รายการเดิม (ผูกพัน) : .....(ตามสัญญา / มาตรา 23).....

2.7 เริ่มต้น พ.ศ. .....**สิ้นสุด พ.ศ**.....

2.8 ขั้นตอนการดำเนินงาน : .....

2.9 สถานะการดำเนินงาน ○ 1 - 25% ○ 26 - 50% ○ 51 - 75% ○ 76 - 100%

2.10 สถานะการเบิกจ่าย ○ 1 - 25% ○ 26 - 50% ○ 51 - 75% ○ 76 - 100%

2.11 รายการใหม่ : .....(ปีเดียว /ผูกพัน)..... 2.13 เริ่มต้น พ.ศ. ..... สิ้นสุด พ.ศ.....

2.12 ขั้นตอนการดำเนินงาน : .....

ส่วนที่ 3 วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์

3.1 กรณี :(O ทดแทนของเดิมฯ O เพิ่มเป้าหมายฯ O เพิ่มประสิทธิภาพฯ O เพิ่มผลผลิตใหม่)

3.2 อายุการใช้งาน : เริ่มต้น พ.ศ. ..... สิ้นสุด พ.ศ.....

1. ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)

1) ความจำเป็น : .....

2) สภาพการใช้งาน : .....

3) แนวทางการซ่อมแซม : .....

4) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ : .....(เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง).....

- ก่อนดำเนินการ : .....
- หลังดำเนินการ : .....

5) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : ....(ได้/ไม่ได้).....

2. เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต

1) ปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น O 1 - 25% O 26 - 50% O 51 - 75% O 76 - 100%

2) ปริมาณกิจกรรม/งานที่เพิ่มขึ้น O 1 - 25% O 26 - 50% O 51 - 75% O 76 - 100%

3) ความจำเป็น : .....

4) ครุภัณฑ์เดิมสามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นได้หรือไม่ : .....

5) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์: .....(เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง).....

- ก่อนดำเนินการ :.....
- หลังดำเนินการ :.....

6) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : ....(ได้/ไม่ได้).....

3. เพิ่มประสิทธิภาพ/ คุณภาพการผลิต

1) ข้อมูลประสิทธิภาพ/คุณภาพ ครุภัณฑ์เดิม :..(มี/ไม่มี)...

2) แผนการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ : ...(มี/ไม่มี)....

3) ความจำเป็น : .....

4) ครุภัณฑ์เดิมสามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพตามภารกิจได้หรือไม่ : .....

5) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์: .....(เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง).....

- ก่อนดำเนินการ :.....
- หลังดำเนินการ :.....

6) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : ....(ได้/ไม่ได้).....

7) สรุปทางเลือกการครุภัณฑ์เดิม เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ : .....

4. เพิ่มผลผลิตใหม่

1) ปริมาณกลุ่มเป้าหมายใหม่ :.....

2) ปริมาณกิจกรรม/งานใหม่ :.....

3) ความจำเป็น : .....

4) ครุภัณฑ์เดิมสามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานใหม่ได้หรือไม่ : .....

5) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ : .....(เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง).....

- ก่อนดำเนินการ :.....
- หลังดำเนินการ :.....

6) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : ....(ได้/ไม่ได้).....

7) สรุปทางเลือกการใช้ครุภัณฑ์เดิม เพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานใหม่ : .....

ส่วนที่ 4 วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อม

4.1 ครุภัณฑ์ทั่วไป

1) สถานศึกษามีแผนการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน

- ○ มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้งาน/กลุ่มเป้าหมาย
- ○ ปริมาณผู้ใช้งานครุภัณฑ์.....คน
- ○ มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย

2) สถานศึกษาลงทุนจัดหาครุภัณฑ์ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- O มีความจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- O ครุภัณฑ์มีความสอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ

3) สถานศึกษาลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์ตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

- O เป็นครุภัณฑ์ที่รองรับเป้าหมายการดำเนินภารกิจของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการ
- O เป็นครุภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

4) สถานศึกษามีข้อมูลระดับการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน

- O ใช้งานเต็มศักยภาพ (90%-100%)
- O ใช้งานพอสมควร (70%-90%)
- O ใช้งานไม่เต็มที่ (ต่ำกว่า 70%)
- O ไม่มีครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกับครุภัณฑ์ที่ของบประมาณ

5) สถานศึกษามีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่

- O จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ สูงกว่าที่เคยได้รับ
- O จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ เท่ากับ/ใกล้เคียงที่เคยได้รับ
- O จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ ต่ำกว่าที่เคยได้รับ

6) สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงาน

- O มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา
- O มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์
- O มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

4.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1) สถานศึกษามีแผนการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน

- O มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้งาน/กลุ่มเป้าหมาย
- O ปริมาณผู้ใช้งานครุภัณฑ์.....คน
- O มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย

2) สถานศึกษาลงทุนจัดหาครุภัณฑ์ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- O มีความจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- O ครุภัณฑ์สอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ

3) สถานศึกษาลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์ตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

- ○ เป็นครุภัณฑ์ที่รองรับเป้าหมายการดำเนินภารกิจของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการ
- ○ เป็นครุภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

4) สถานศึกษามีข้อมูลระดับการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน

- ○ ใช้งานเต็มศักยภาพ (90%-100%)
- ○ ใช้งานพอสมควร (70%-90%)
- ○ ใช้งานไม่เต็มที่ (ต่ำกว่า 70%)
- ○ ไม่มีครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกับครุภัณฑ์ที่ของบประมาณ

5) สถานศึกษามีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่

- ○ จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ สูงกว่าที่เคยได้รับ
- ○ จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ เท่ากับ/ใกล้เคียงที่เคยได้รับ
- ○ จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ ต่ำกว่าที่เคยได้รับ

6) สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงาน

- ○ มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา
- ○ มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์
- ○ มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
- ○ กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน 100 ล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์รัฐ

ส่วนที่ 5 หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะมี

- ○ ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด
- ○ ใช้งบประมาณจากรายได้สถานศึกษา
- ○ อื่น ๆ (ระบุ) .....

ผู้รายงาน : .....

ตำแหน่ง : .....

วัน/เดือน/ปี : .....

โทรศัพท์ : .....

รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564

สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก).....

สังกัด เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

****

1. **รายการครุภัณฑ์**

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน

(....) ครุภัณฑ์การศึกษา (....) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (....) ครุภัณฑ์ห้องสมุด

(....) ครุภัณฑ์อื่น ๆ (ระบุ) .....

ประเภทครุภัณฑ์ (โปรดทำเครื่องหมาย / ใน 1 ช่องเท่านั้น)

(....) ทดแทนของเดิม (....) เพิ่มประสิทธิภาพ (....) ครุภัณฑ์ใหม่ (....) อื่น ๆ (ระบุ)

2. **ที่มาของราคา** (....) มีใบเสนอราคาดังแนบ (....) อื่น ๆ (ระบุพร้อมแนบเอกสารประกอบ)

3. **เหตุผลความจำเป็น** (การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ต้องเขียนอธิบายสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม แสดงให้เห็นความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่ ทดแทนการซ่อมแซมของเดิม และคาดการณ์ ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังการจัดหาเสร็จสิ้น)

.....

.....

มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี ..... **มีอยู่แล้ว** ..... **ใช้การได้** ..... **ชำรุด** .....

ใช้สำหรับกลุ่มสาระวิชา .....

หลักสูตร ..... **ระดับ** .....

จำนวนนักเรียน ..... **ความถี่ในการใช้งาน** .....

4. **คุณลักษณะเฉพาะ (Specification)** (ตามเกณฑ์สำนักงบประมาณ หน่วยงานจะต้องมีความพร้อมในการจัดหาครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคา หรือผลการสอบราคา แนบแต่ละรายการ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์เป็นชุดที่มีรายการย่อย ต้องระบุ จำนวน และราคาต่อหน่วยของรายการย่อยด้วย)

.....

.....

5. **แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)**

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ลงนามสัญญา												
เบิกจ่ายเงิน												

6. **คำชี้แจงอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา**

.....

.....

ผู้รายงาน : ..... ตำแหน่ง : .....

วัน/เดือน/ปี : ..... โทรศัพท์ : .....